

Nua chat jau agid?

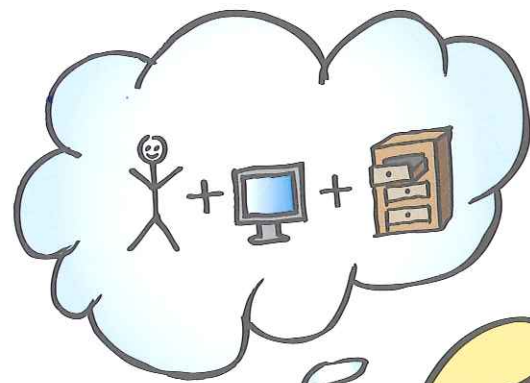
L'archiv dal stadi metta a disposiziun a tut
ils posts da servetsch directivas e fegls
d'infurmaziun e cusseglia er personalmain.

Tel. +41 81 257 28 13
www.sag.gr.ch/recman
recman@sag.gr.ch

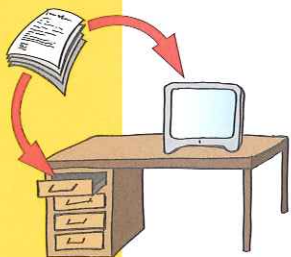
Dapli temp per l'essenzial!



Records management
en l'administraziun
chantunala



Tge è il records management?



Ina metoda che sustegna in'organisaziun a metter a disposiziun optimalmain documents fisics ed electronics per ils process da fatschenta, e quai durant l'entir ciclus da vita dals documents, da lur creaziun fin a lur archivaziun u a lur destrucziun, e che garantescha in'archivaziun professiunala.

Pertge records management?



Cunquai ch'il volumen d'actas crescha ad in crescer en las differentas spezias da medias ed en ils differentes lieus, pretenda la gestiun da las actas in proceder modern.

Tgi è responsabel?



Tenor la «directiva davart la gestiun da las actas en l'administraziun chantunala» èn ils posts da servetsch cumpetents per la gestiun da las actas. Las collavuraturas ed ils collavuratur liquideschan en atgna responsabladad las activitads correspondentas.

Co vegn introduci il records management?

Las prescripziuns organisatoricas vegnan elavuradas cun il sustegn da l'archiv dal stadi. Areguard la tecnica vegnan ellas alura realisadas en collavuraziun cun l'uffizi d'informatica.



Tge avantatgs porta il records management?

- manar e deponer las actas en moda pli simpla
- evitar che las actas vegnian arcunadas pliras giadas
- reducir considerablmain il temps da tschertga
- meglierar ils servetschs

